

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Ханты-Мансийского района  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от 05.11.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ДО  
Ханты-Мансийского района  
«Детская музыкальная школа»  
Тихонова К.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О правилах приёма и порядке отбора детей в целях обучения по  
дополнительным предпрофессиональным образовательным  
программам в  
МБОУ ДО Ханты-Мансийского района  
«Детская Музыкальная Школа»**

п. Горноправдинск  
2022

## 1. Общие положения

1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства разрабатываются образовательным учреждением (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с изменениями, внесёнными в Закон РФ от 10.07.1992г.

№ 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16.06.2011г. №-145-ФЗ, в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам «Фортепиано», «Народные инструменты» только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

4. Приём в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. Для проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаётся комиссия по отбору детей. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

6. При приёме детей в Школу руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);



-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;

- сведения о работе комиссии по приему;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- сроки зачисления детей в Школу.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг устанавливаемых ежегодно учредителем.

9. Администрация школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приёма обучающихся.**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется комиссией Школы. Председателем комиссии является директор Школы.

2.2. Работу комиссии, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме необходимо указать:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка,
- Ф.И.О., дату и место рождения ребёнка;
- Ф.И.О. его родителей (законных представителей) ребёнка
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей ребёнка).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя ребёнка);
- фотография ребёнка размером 3х4 см;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение 6 месяцев с момента начала приёма документов.

### **3. Организация проведения отбора детей.**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе создается комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее 3 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы, либо заместитель директора, либо преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, тестирования и др. формы и порядок проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные Школой содержания форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии



председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые индивидуально в пределах общего срока отбора детей.

## **5. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный приём детей.**

5.1. Зачисление в Школу проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может провести дополнительный набор обучающихся в сроки, устанавливаемые Школой самостоятельно.

5.4. Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.5. Дополнительный отбор детей проводится в том же порядке, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.